

PERSONALAUSSCHREIBUNG

Das Heilpädagogische Zentrum – Lebenshilfe für Behinderte e.V. sucht
zum **baldmöglichsten** Termin

einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Rechnungswesen

in Teilzeit mit 20 Std./wö.

TzBfG, vorerst auf ein Jahr befristet

Zu Ihrem Aufgabenbereich zählen insbesondere:

1. Verbuchung der Geschäftsvorfälle
2. Kontenabstimmungen
3. die Übernahme und Überwachung der Daten aus den Vorsystemen
4. die Mitwirkung bei der Erstellung der Quartalsabschlüsse und des Jahresabschlusses
5. sowie allgemeine Buchhaltungstätigkeiten

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägigen Erfahrungen im Rechnungswesen
- gute bis sehr gute Excel-Kenntnisse

Ihre Persönlichkeit zeichnet sich vor allem durch hohe soziale Kompetenz, Eigeninitiative und Fähigkeit zum analytischen Denken aus. Darüber hinaus legen Sie großen Wert auf einen genauen und verantwortungsbewussten Arbeitsstil.

Wenn Sie Freude daran haben, abwechslungsreiche und interessante Aufgaben zu übernehmen, in einem kooperativen Team arbeiten und auch herausfordernde Aufgaben gerne eigenständig lösen, würden wir uns über Ihre Bewerbung sehr freuen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 30.11.2023 an das

Heilpädagogische Zentrum – Lebenshilfe für Behinderte e.V.
zu Hd. Frau Chr. Schieder
Zur Lebenshilfe 1
92699 Irchenrieth

Bitte beachten Sie die Informationen zum Datenschutz unter: <https://www.hpz-irchenrieth.de/jobs-karriere/datenschutz-bewerberdaten/>